

**REGULAMIN
WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ**

w ramach
Krajowego Planu Odbudowy
i Zwiększania Odporności
inwestycji

**B3.2.1 Inwestycje w neutralizację ryzyka i rekultywację wielkoobszarowych terenów
poprzemysłowych i Morza Bałtyckiego.**

Nabór nr KPOD.04.10-IW.04-001/24

Wersja 1.0

Spis treści

§ 1. Podstawy prawne	3
§ 2. Słownik pojęć i skrótów	3
§ 3. Podstawowe informacje o naborze	4
§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze	6
§ 5. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie	7
§ 6. Zasady oceny przedsięwzięć.....	11
§ 7. Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem oraz zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego	13
§ 8. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia.....	14
§ 9. Postanowienia końcowe	15
Załączniki do regulaminu:.....	16

§ 1. Podstawy prawne

Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:

1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzonego Decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. (COM(2022)268) w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski, zwanego dalej „**planem rozwojowym**” (z późn. zm.);
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17), zwanego dalej „**rozporządzeniem 2021/241**”;
3. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273), zwanej dalej „**ustawą**”.
4. ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o wielkoobszarowych terenach zdegradowanych (Dz. U. 2023 poz. 1719), zwanej dalej „**ustawą o WTZ**”
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)
6. rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wykazu inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności kwalifikujących się do objęcia wsparciem o charakterze bezzwrotnym oraz w ramach których wsparcie zwrotne przyznawane w formie pożyczki może podlegać umorzeniu (Dz. U. 2022 poz. 2413), zwanego dalej „**rozporządzeniem MFIPR w sprawie wykazu inwestycji**”
7. horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności z 29.11.2021 r.
8. porozumienia MKiŚ-NFOŚiGW z 12 grudnia 2023 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego, zwanego dalej „porozumieniem JW-IOI”.

§ 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);

2. **Centralny system teleinformatyczny CST2021** – system teleinformatyczny tworzony i utrzymywany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego służący m.in. obsłudze reform, inwestycji i przedsięwzięć w ramach planu rozwojowego;
3. **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
4. **IOI** – instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji – Ministerstwo Klimatu i Środowiska;
5. **JW** – jednostka wspierająca plan rozwojowy – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
6. **inwestycja** – w rozumieniu rozporządzenia 2021/241, odpowiadająca inwestycji, programowi, projektowi, projektowi indywidualnemu, działaniu, lub ich zespołowi, wskazanym w ramach planu rozwojowego, zmierzającą do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji. Dla niniejszego regulaminu za inwestycję rozumie się inwestycję B3.2.1 tj. Inwestycje w neutralizację ryzyka i rekultywację wielkoobszarowych terenów przemysłowych i Morza Bałtyckiego;
7. **kryteria wyboru przedsięwzięć** – kryteria umożliwiające ocenę przedsięwzięcia określone w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu;
8. **plan rozwojowy** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO);
9. **przedsięwzięcie** – projekt lub grupa projektów realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
10. **Rozporządzenie RRF** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17);
11. **umowa** - umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 1 ustawy, zawieraną pomiędzy Jednostką wspierającą plan rozwojowy a podmiotem, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem planu rozwojowego;;
12. **UZPPR** – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2006 nr 227 poz. 1658), projekt nowelizacji z listopada 2021 r.;
13. **wnioskodawca** - ostateczny odbiorca wsparcia, podmiot realizujący przedsięwzięcie;
14. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy, opis przedsięwzięcia lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie oraz zasady oceny i wyboru przedsięwzięć w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności inwestycji B3.2.1 Inwestycje w neutralizację ryzyka i rekultywację wielkoobszarowych terenów przemysłowych i Morza Bałtyckiego.
2. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę JW dla wyżej wskazanej inwestycji, przeprowadza nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć na podstawie par 4 ust 2 porozumienia JW-IOI.
3. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w terminie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 30 sierpnia 2024 r. do godziny 23.59, lub do wyczerpania środków przeznaczonych na nabór.
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie dotacyjne przedsięwzięć w ramach niniejszego naboru wynosi do 245 701 500 zł i nie może przekroczyć kwoty 55 000 000 euro (przyjęty został kurs 4,4673 zł/euro).
5. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny przedsięwzięć, po zakończeniu oceny przedsięwzięć lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców. Obok założonego w naborze wsparcia bezzwrotnego (dotacyjnego), dopuszczalne będzie w przyszłości również potencjalne zastosowanie dodatkowo wsparcia zwrotnego (pożyczkowego) – zgodnie z odnośnymi zasadami właściwymi dla tego rodzaju wsparcia.
6. Jeżeli kwota dofinansowania przedsięwzięć we wnioskach złożonych w naborze przekracza kwotę przeznaczoną na dofinansowanie w naborze określoną w ust 4., kwoty dofinansowania dla przedsięwzięć, które spełnią kryteria oceny zostaną proporcjonalnie – w stosunku do wartości przedsięwzięć – obniżone.
7. Celem naboru jest wybór niekonkurencyjny przedsięwzięć do dofinansowania, które spełniają określone kryteria wyboru przedsięwzięć - do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie w regulaminie.
8. Poziom współfinansowania przedsięwzięć ze środków KPO wynosi maksymalnie 100% wartości kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
9. Dofinansowanie udzielane jest z zastrzeżeniem, że kwota bezzwrotna tj. 55 000 000,00 euro udzielana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do wysokości określonej w ustawie budżetowej na dany rok.
10. Podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowalnego przedsięwzięcia.
11. Nabór jest prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu

do informacji o warunkach i sposobie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników postępowania.

13. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria horyzontalne określone w Horyzontalnych zasadach i kryteriach wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Kryteria wyboru przedsięwzięć stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
14. Dla oceny przedsięwzięć w ramach inwestycji nie sformułowano kryteriów szczegółowych.
15. Wnioskodawca, zobowiązany jest zapoznać się z programem KPO i jego założeniami oraz adresowanymi do wnioskodawców i beneficjentów innymi dokumentami tego programu.

§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Do naboru mogą przystąpić gminy, na terenie których zlokalizowane są wielkoobszarowe tereny zdegradowane wskazane w załączniku do ustawy o WTZ.
2. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków.
3. Nabór dedykowany jest obszarowo dla wielkoobszarowych terenów zdegradowanych wskazanych w załączniku do ustawy o WTZ tj.:
 - 1) Tereny Zakładów Chemicznych „Zachem” w Bydgoszczy.
 - 2) Tereny Zakładów Chemicznych „Organika-Azot” w Jaworznie.
 - 3) Tereny Zakładów Chemicznych „Tarnowskie Góry” w Tarnowskich Górach.
 - 4) Tereny Zakładów Przemysłu Barwników „Boruta” w Zgierzu.
 - 5) Tereny Zakładów Włókien Chemicznych „Wistom” w Tomaszowie Mazowieckim
4. W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia dotyczące obszarów wskazanych w ust 3. które polegać będą na:
 - 1) wykonaniu kompleksowej oceny stanu środowiska dla wcześniej określonych lokalizacji, w przypadku których występują znaczące problemy z obecnością substancji zanieczyszczających lub niebezpiecznych na dużym obszarze. Obejmuje to m.in. wykonanie i opracowanie wyników badań terenowych, badań laboratoryjnych, inwentaryzacji terenu i innych niezbędnych prac badawczo-analitycznych w celu przeprowadzenia właściwej diagnozy i oceny stanu środowiska na danym terenie,

- 2) analizie uzyskanych danych prowadzącej do przygotowania kompletnej dokumentacji na potrzeby opracowania planów poprawy stanu środowiska oraz dokumentacji inwestycyjnej związanej z realizacją tychże planów;
 - 3) wszelkich działaniach uzasadnionych do prawidłowego wykonania zadań wskazanych w pkt 1 i 2 oraz zapewnienia trwałości wyników ich wykonania, w tym m.in. powołanie zespołów ekspertów merytorycznych doradzających i weryfikujących zakres przygotowywanych i wykonanych prac badawczo-analitycznych oraz planów poprawy stanu środowiska, wykonanie stosownego zabezpieczenia terenu i ograniczenie możliwości rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń.
5. Realizacja inwestycji w części wskazanej w ust 4 pkt 1 powinna zakończyć się – do dnia 30 czerwca 2025 r., a w pozostałym wymienionym zakresie wskazanym w ust 4 pkt 2 i 3 w terminie do 30 czerwca 2026 r. JW zastrzega możliwość – za zgodą IOI – zamiany terminu realizacji inwestycji wskazanej w pkt 1 do 31 grudnia 2025 r. Inne zmiany terminu realizacji inwestycji mogą być wynikiem ewentualnej zmiany planu rozwojowego.
 6. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2020 r. i nie później niż końcowy termin realizacji inwestycji wskazany w ust 5, tj. 30 czerwca 2026 r. - przy czym koszty poniesione przed złożeniem wniosku będą refundowane jedynie w przypadku przedsięwzięć niezakończonych w dniu składania wniosku
 7. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
 8. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego.

§ 5. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wybór przedsięwzięć składa się z następujących stadiów:
 - 1) Ogłoszenie naboru i udostępnienie regulaminu wyboru przedsięwzięć;
 - 2) Nabór wniosków o dofinansowanie;
 - 1) Ocena przedsięwzięć;
 - 2) Zatwierdzenie wyniku oceny;

- 3) Przesłanie informacji o wyniku oceny do wnioskodawców i ogłoszenie wyników postępowania;
 - 4) Podpisanie umów o dofinansowanie.
2. JW ogłasza nabór i wraz z ogłoszeniem naboru umieszcza na stronie internetowej Regulamin wyboru przedsięwzięć wraz z załącznikami.
3. JW informuje o ogłoszeniu naboru każdą gminę na terenie której zlokalizowane są wielkoobszarowe tereny zdegradowane wskazane w załączniku do ustawy o WTZ
4. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia, wraz z niezbędnymi oświadczeniami i załącznikami - w formie elektronicznej - poprzez aplikację WOD2021, zawierającą aktualny formularz wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia. Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.
5. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w aplikacji WOD2021, w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Tytuł i opis przedsięwzięcia powinien w sposób jasny obrazować zakres przedsięwzięcia oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji przedsięwzięcia.
5. System teleinformatyczny CST2021, zawierający aplikację WOD2021, jest dostępny na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>.
6. W celu rozpoczęcia pracy z systemem CST2021, potencjalny wnioskodawca musi założyć w aplikacji konto, umożliwiające pracę w ww. systemie teleinformatycznym.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany przygotować wniosek o dofinansowanie w oparciu o zapisy instrukcji jego wypełniania, które są zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Do wypełnionego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, wnioskodawca powinien załączyć odpowiednie załączniki. Lista i zakres wymaganych załączników stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. W przypadku załącznika, który nie dotyczy danego przedsięwzięcia, wnioskodawca zamieszcza kartę informacyjną z numerem i nazwą dokumentu, adnotacją „nie dotyczy” oraz zwięzłą informacją o powodzie niedołączenia załącznika.
10. Dokumenty i oświadczenia, które stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie:
 - 1) sporządzane przez wnioskodawcę - muszą być załączone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

- 2) w przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń przedkładanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie muszą być:
 - a) załączone w formie skanu w przypadku dokumentów w postaci papierowej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - b) załączone w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy) w przypadku dokumentów sporządzonych w postaci elektronicznej (w przypadkach dopuszczonych w przepisach dokument lub oświadczenie może być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

11. Załączniki powinny spełniać następujące warunki:

- 1) nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
- 2) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx, w przypadku Studium Wykonalności plik pdf powinien posiadać możliwość przeszukiwania tekstu), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls,xlsx lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń). Dopuszcza się skompresowanie plików w formacie zip;
- 3) wielkość poszczególnych załączników nie może przekraczać 25 MB;
- 4) jeśli rozmiar pliku przekracza 25 MB, dokumentacja powinna zostać skompresowana w formacie zip lub podzielona na więcej plików.

13. W przypadku dołączania przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, należy je ponumerować, wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji w sposób określony powyżej.

14. Potwierdzeniem wpływu do JW wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w terminie, są dane audytowe w aplikacji WOD2021, zawierające, w statusie wniosku, informację „przesłany”, nadany przez system numer wniosku, jego sumę kontrolną oraz datę jego złożenia w systemie WOD2021.

15. Wniosek o dofinansowanie otrzymuje w aplikacji WOD2021 indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji.

16. Jeżeli regulamin wyboru nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy JW a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji) lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /rm5eox834i/SkrytkaESP).

17. W przypadku ewentualnej przedłużającej się awarii WOD2021 lub braku jakiejkolwiek funkcjonalności systemu CST2021 uniemożliwiającej prawidłowe wypełnienie bądź złożenie wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do JW na adres: ami.kpod@nfosigw.gov.pl. W sytuacji, gdy JW stwierdzi problem w systemie CST2021, uniemożliwiający złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwający jednorazowo powyżej 8 godzin w ciągu dnia roboczego, termin składania wniosków określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie naboru. W przypadku wystąpienia potwierdzonych przez JW problemów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 na etapie składania przez wnioskodawców wniosków uzupełnionych lub poprawionych na skutek wezwania JW, na prośbę wnioskodawcy, JW może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu złożenia skorygowanego wniosku.
18. Wnioski, które wpłyną po terminie zakończenia naboru, nie będą rozpatrywane.
19. Na żądanie JW wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginał dokumentu do wglądu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie, wyżej wymienione dokumenty należy przechowywać do celów kontroli do końca okresu trwałości przedsięwzięcia. Powyższe dotyczy również dokumentów wymienianych w oświadczeniach o ich posiadaniu. W związku z tym, dokumenty wymieniane w oświadczeniu powinny być opatrzone datą nie późniejszą niż data złożenia wniosku, stemplem i podpisem, przy czym dokumenty przechowywane w wersji elektronicznej winny być zachowane w postaci zeskanowanej lub innej wersji nieedytowalnej.
21. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie w ramach naboru.
22. W przypadku złożenia większej liczby wniosków w ramach naboru JW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez JW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.
23. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
24. W przypadku nie wskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako ostatni. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
25. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez JW.
26. Za prawidłowość złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.

27. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym JW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazany za pośrednictwem platformy ePUAP. JW niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.

§ 6. Zasady oceny przedsięwzięć

1. Oceny spełniania przez przedsięwzięcia kryteriów wyboru dokonują wyznaczeni pracownicy JW. Ocena dokonywana jest w sposób rzetelny i bezstronny.
2. Ocena polega na weryfikacji spełnienia przez przedsięwzięcie kryteriów horyzontalnych wskazanych na liście sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu tj.
 - Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego
 - Zgodność z planem rozwojowym
 - Brak podwójnego finansowania
 - Spójność informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem, załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem
 - Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn
 - Właściwie określone wydatki kwalifikowalne
 - Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy i wykonalność finansowa przedsięwzięcia
 - Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis
 - Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH - „do no significant harm”)
 - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych
 - Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej
 - Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF
 - Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia.
3. Weryfikacja spełniania kryteriów następuje poprzez ocenę zerojedynkową ('0'- '1') lub „nie dotyczy”.

4. Niespełnienie któregokolwiek kryterium horyzontalnego (ocena '0') powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z (dalszej) oceny i tym samym skutkuje negatywną oceną przedsięwzięcia oraz nieobjęciem przedsięwzięcia wsparciem środkami planu rozwojowego.
5. Całkowity czas oceny wniosku nie powinien przekroczyć 45 dni .
6. Do czasu oceny wniosku nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub z korektami i uzupełnieniami braków w dokumentacji.
7. W trakcie oceny przedsięwzięcia według kryteriów, JW może dwukrotnie wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięcia (dotyczy każdego kryterium).
8. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, JW zamieszcza w aplikacji WOD2021 wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek o dofinansowanie otrzymuje status „Do poprawy”).
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku, w terminie 10 dni od dnia następującego po dniu wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).
11. W przypadku gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od wnioskodawcy, JW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni.
12. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła go do JW w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
13. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu JW, przedsięwzięcie zostanie ocenione na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
14. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
15. Uzupełnienie przez wnioskodawcę dokumentów co do zasady może dotyczyć tylko dokumentów uzyskanych do dnia zakończenia składania wniosków w ramach niniejszego naboru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przedłożenie dokumentu uzyskanego w terminie późniejszym, lub który wszedł w życie, uprawomocnił się lub stał się ostateczny po dniu zakończenia składania wniosków, o ile dokument jest uzyskiwany od innego organu, a wnioskodawca wykazał, iż dołożył należytej staranności występując odpowiednio wcześniej o jego uzyskanie.

§ 7. Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem oraz zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego

1. Po zakończeniu oceny przedsięwzięć, wyniki oceny przedstawiane są do zatwierdzenia przez Zarząd JW. Dopuszcza się sukcesywne zatwierdzanie wyniku oceny w miarę postępującej oceny.
2. Wynik przeprowadzonej oceny przekazywany jest następnie do zatwierdzenia przez IOI.
3. Po zatwierdzeniu wyniku oceny, JW przekazuje wnioskodawcy, informację o zatwierdzonym wyniku oceny przedsięwzięcia. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny. W przypadku przedsięwzięć ocenionych pozytywnie, które zostały wybrane do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, informacja zawiera wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego przedsięwzięcia podpisana jest po zakończeniu oceny przedsięwzięcia i zatwierdzeniu jej wyniku, nie później niż 30 dni od poinformowania wnioskodawcy przez JW o jej pozytywnym wyniku. Przedłużenie tego terminu może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacji wystąpienia przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, na podstawie decyzji JW za zgodą IOI.
5. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisze umowy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania informacji, przedsięwzięcie nie uzyskuje wsparcia.
6. Wnioskodawca może być wezwany, przed zawarciem umowy, do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia JW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów potwierdzających właściwą reprezentację. W przypadku niedostarczenia, negatywnej oceny złożonych dokumentów lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania umowy.
7. JW nie zawiera umowy w przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięć.
8. Umowa o dofinansowanie może być zawarta w formie:
 - 1) elektronicznej w aplikacji SL2021 – Projekty. Wnioskodawca, który przystępuje do zawarcia umowy w tej formie musi zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania, posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny;
 - 2) elektronicznej poza systemem – za pomocą profilu zaufanego (ePUAP)/ kwalifikowany podpis elektroniczny), zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy;

- 3) tradycyjnie, w formie pisemnej, zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy.
9. Każdorazowo przed przygotowaniem umowy należy stosować wzór obowiązujący na dzień zawarcia umowy.
10. Zawarta umowa podlega rejestracji przez JW w systemie CST2021.

§ 8. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia

1. Podmiotowi wnioskującemu o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w przypadku negatywnej oceny i nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek, o którym mowa o ponowną ocenę przedsięwzięcia wnosi się, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej ocenie przedsięwzięcia, do JW.
3. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięcia, z których oceną podmiot się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub
 - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku wniesienia wniosku po terminie lub niespełniającego wymogów, o których mowa w niniejszym regulaminie, instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie ponownej oceny przedsięwzięcia pozostawia wniosek o ponowną ocenę bez rozpatrzenia, o czym informuje podmiot, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
5. JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 30 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
6. JW, niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia informuje podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem o wyniku ponownej oceny. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia, JW w informacji poucza również o prawie, terminie i zasadach złożenia skargi, o której mowa w art. 141zf Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
7. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięć wsparciem z planu rozwojowego z podmiotami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje JW w porozumieniu z IOI.
2. JW zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załącznikach. Zmiany regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców. JW podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej i/lub na Portalu, regulamin naboru oraz jego zmiany, wraz z ich uzasadnieniem, oraz termin, od którego są stosowane.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach JW - za zgodą IOI - przysługuje prawo do unieważnienia naboru jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięcia nie złożono wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór przedsięwzięć do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej JW.

4. Komunikacja JW z wnioskodawcą co do zasady odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji spowoduje, iż zarówno wniosek o dofinansowanie jak i inne pisma wnioskodawcy nie będą mogły być uznane za skutecznie doręczone.
5. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie elektronicznej¹ do JW, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
6. Dni, które nie zostały wprost określone w niniejszym dokumencie, oznaczają dni robocze.
7. W przypadku, gdy z powodów technicznych skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie. Za datę dostarczenia pisma uznaje się następny dzień po dniu przekazania wezwania przez JW na skrzynkę podawczą na ePUAP (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej oraz eDoręczeń.

¹ Zgodnie z art. 781 Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym

8. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
9. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej załącznik do Wniosku o dofinansowanie
11. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz Wniosku o dofinansowanie
- 2) Instrukcja do Wniosku o dofinansowanie
- 3) Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie
- 4) Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
- 5) Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów wyboru
- 6) Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami